

Doctype notice prise de rdv créneaux réservés

(Avec compte Doctolib)

Pour vos patients nécessitant une consultation urgente, certains de nos praticiens ont mis à votre disposition des plages de consultation qui vous sont strictement réservées via notre partenaire Doctolib.

Vous pouvez prendre RDV pour vos patients sur ces plages réservées en vous connectant sur votre compte Doctolib.

La démarche pour adresser un patient chez un confrère Elsan via Doctolib est expliquée ci-dessous.

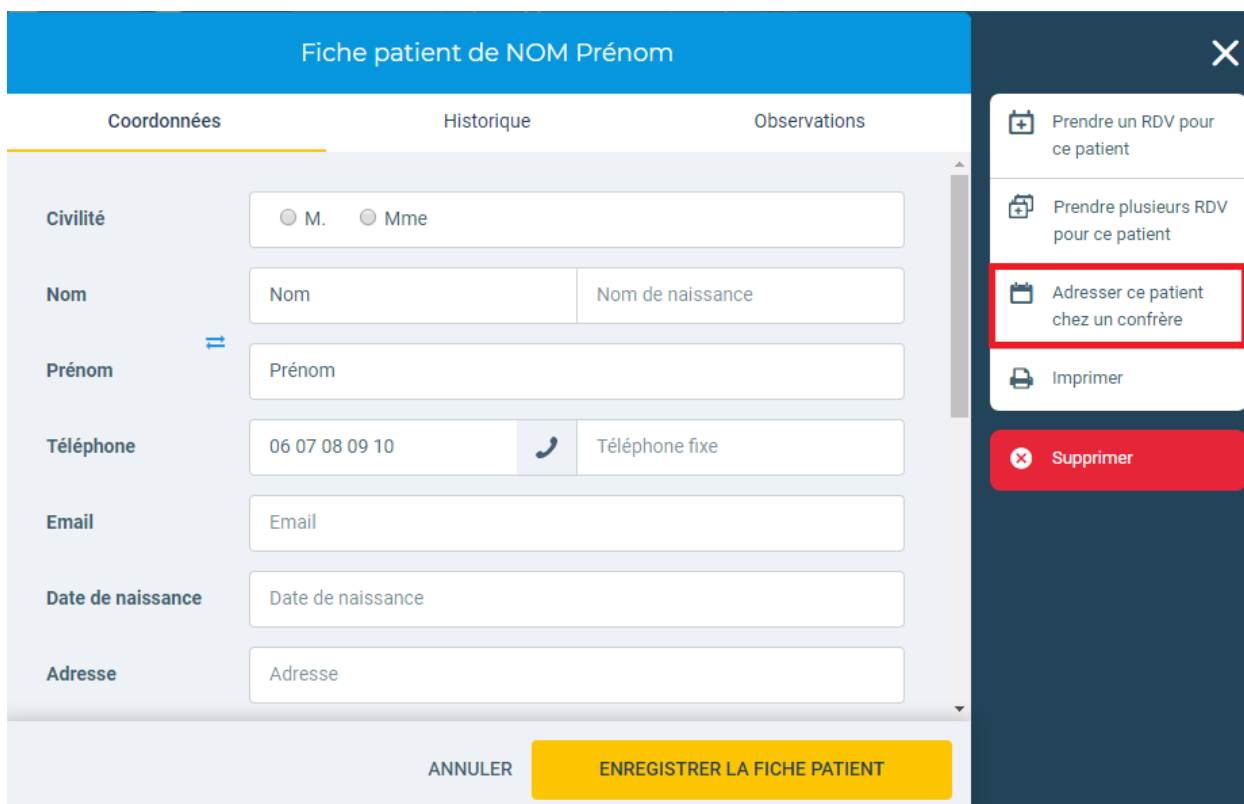
Adresser un patient chez un confrère

1. Tapez le nom de votre patient dans la barre de recherche **Rechercher un patient (nom, téléphone, date de naissance)** (1), puis sélectionnez sa fiche (2).



The screenshot shows the top navigation bar of the Doctolib interface. The search bar, labeled "Rechercher un patient (nom, téléphone, date de naissance)", is highlighted with a red rectangle. Other elements visible include the "Doctolib PRO" logo, "AGENDA" and "NOTES" buttons, a date selector for "16 - 22 juil.", and a "LISTE" button.

2. Cliquez sur **Adresser ce patient chez un confrère**. Pour effectuer cette action, il est nécessaire que votre fiche patient contienne au minimum un nom, un prénom et un numéro de téléphone portable. Vous ne pourrez pas adresser le patient si son numéro de téléphone ou son adresse email ne sont pas renseignés, puisque sa confirmation de rendez-vous lui sera envoyée par sms et également par email.



The screenshot displays the "Fiche patient de NOM Prénom" form. The form is divided into three tabs: "Coordonnées", "Historique", and "Observations". The "Coordonnées" tab is active, showing fields for "Civilité" (M. or Mme), "Nom" (Nom and Nom de naissance), "Prénom", "Téléphone" (with a dropdown for "Téléphone fixe"), "Email", "Date de naissance", and "Adresse". On the right side, a sidebar contains several action buttons: "Prendre un RDV pour ce patient", "Prendre plusieurs RDV pour ce patient", "Adresser ce patient chez un confrère" (highlighted with a red rectangle), "Imprimer", and "Supprimer". At the bottom of the form, there are two buttons: "ANNULER" and "ENREGISTRER LA FICHE PATIENT".

3. Recherchez le confrère de votre choix par son nom et sélectionnez sa fiche dans le menu déroulant (1) ou par sa spécialité (1) et sa ville (2) puis cliquez sur **Rechercher** (3). Vous serez alors redirigé vers la liste des praticiens répondant à vos critères. Il vous faudra sélectionner le praticien de votre choix.

Vous avez également la possibilité d'accéder directement aux profils de praticiens avec qui vous avez déjà pris rendez-vous (4). L'ordre de présentation est déterminé par le nombre de rendez-vous pris, indiqué à côté de leur nom.

1 Trouvez un confrère avec notre moteur de recherche. 2 Prenez rendez-vous pour votre patient. 3 Le rendez-vous est confirmé. Votre patient sera prévenu par email et SMS.

Prendre rendez-vous en ligne chez un confrère

1 Médecin, établissement, spécialité... 2 Où ? 3 RECHERCHER >

Vos correspondants favoris

4

- Dr Xxxx Xxxx Homéopathe 1
- Dr Yyyy Yyyy Chirurgien-dentiste 1

4. Lorsque vous êtes sur le profil du praticien souhaité, sélectionnez le **motif de consultation** (1) et le créneau horaire que vous souhaitez (2). Pour avoir accès à tous les créneaux de la journée cliquez sur **Voir plus d'horaires** (3). Vous avez accès à toutes les disponibilités en ligne de vos confrères mais également à des créneaux dédiés uniquement à la prise de rendez-vous par les professionnels de santé.

Prenez votre rendez-vous en ligne

1 Choisissez un motif

- Lombalgie (Créneaux réservés aux praticiens)
- Première consultation de kinésithérapie
- Consultation de suivi de kinésithérapie 1
- Enfant - Première consultation de kinésithérapie
- Enfant - Consultation de suivi de kinésithérapie
- Lombalgie (Créneaux réservés aux praticiens)

2 Sélectionnez votre rendez-vous

	lun. 14 mai	mar. 15 mai	mer. 16 mai	jeu. 17 mai
—		09:00	09:00	09:00
—		09:30	09:30	09:30
—		10:00	10:00	10:00

3 VOIR PLUS D'HORAIRE

5. Complétez le nom du praticien adressant ce patient dans le champ **Praticien référent** (1). Indiquez si votre patient a déjà consulté chez ce praticien (2).

Vous pouvez également ajouter un message (3) et une pièce-jointe (4) à ce rendez-vous (Taille maximale de la pièce-jointe : 50 MB). Enfin, n'oubliez pas de cliquer sur **Confirmer le rendez-vous** (5).

Si vous prenez rendez-vous depuis une fiche patient internet, vous n'aurez pas à renseigner les coordonnées du patient.

Si vous prenez rendez-vous depuis une fiche patient créée au cabinet, les coordonnées du patient seront pré-remplies dans le formulaire que vous pourrez compléter si nécessaire.

Praticien référent

1

Le patient a-t-il déjà consulté ce praticien ?

2 Oui Non

Message à destination du praticien

Attention : ce message ne sera pas lu en temps réel et ne doit pas présenter de caractère d'urgence. Il peut aussi ne pas être lu par le praticien auquel vous adressez votre patient.

Votre message...

3

Pièce jointe

4 Aucun fichier choisi

Ce rendez-vous apparaîtra sur l'agenda du praticien comme pris par **Nom de l'utilisateur**
+33X XX XX XX XX - Secrétaire


5 **CONFIRMER LE RENDEZ-VOUS**

Votre rendez-vous n'est pas encore confirmé.

Jeudi 19 juillet 2018 • 10h45
Consultation de médecine générale

Adresse

Secteur conventionnel

 **Dr Xxxx Xxxx**
Médecin généraliste

6. Le patient reçoit un sms et un email lui confirmant le rendez-vous avec le nom du praticien. Vous pouvez également **Imprimer le détail du RDV**.

✔ Le rendez-vous est confirmé

Nous venons d'envoyer un SMS de confirmation à votre patient.

[Retourner sur la fiche du Dr Xxxx Xxxx](#)

[Retour à l'agenda](#)

vendredi 5 mai • 10h00

Dr Xxxx Xxxx
Conventionné secteur 1
32 Rue de Monceau
75008 Paris

Accès handicapé : Non

Moyens de paiement	Autres informations
Espèces acceptées	Carte Vitale acceptée
Chèques acceptés	TP Tiers payant
Carte Bancaire acceptée	

Imprimer le détail du RDV